

**Adószám:** 17523616-1-42  
**Cégbíróság:** Fővárosi Törvényszék  
**Nyilvántartási szám:** 01-01-0011863

## **Jogriporter Alapítvány**

---

1032 Budapest, San Marco utca 70.

### **Kiegészítő melléklet 2019.**

**Fordulónap:** 2019. december 31.  
**Beszámolási időszak:** 2019. január 01. - 2019. december 31.

Budapest, 2020.05.31.

P.h

.....  
az Alapítvány  
igazgatója



## **1. A gazdálkodó bemutatása**

### **1.1. Alakulás, célok, küldetés**

A Jogriporter Alapítvány 2013. évben alakult.

Az Alapítvány célja, hogy az ártalomcsökkentés elvét minél szélesebb körben promotálja, valamint mind hazai, mind nemzetközi szinten felhívja a figyelmet a kábítószer-használó emberek csoportját érő sérelmekre.

Különös gondot fordítanak a megelőzésre. A legkülönbözőbb fórumokon: iskolákban, konferenciákon, filmek segítségével, online felületeken megjelennek és hallatják hangjukat e tekintetben.

### **2.1. Könyvvezetés és a beszámoló pénzneme**

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

Az Alapítvány könyveit külső szolgáltató vezeti. A szolgáltató neve: N+K Bt. Címe:2030 Érd, Fenyőfa utca 20. Felelős személy: Szczerba-Perlik Nóra Kinga; Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott regisztrációs szám: 123770

### **2.2. Alkalmazott számviteli szabályok**

Jelen beszámoló a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C, törvénnyel, az egyéb szervezetekre vonatkozó 479/2016 (XII. 28.) Kormányrendelettel, a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011, évi CLXXV. törvénnyel és az Alapítvány alapító okiratával összhangban készült el.

### **2.3. Jelentős összegű hibák értelmezése**

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérlegfőösszegének 2%-át, de legalább az 1 mFt, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

### **2.4. Értékcsökkenési leírás elszámolása**

#### **Értékcsökkenési leírás módja**

Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értékcsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik.

#### **Kisértékű eszközök értékcsökkenési leírása**

A 100 eFt, vagy ennek megfelelő devizaösszeg alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékcsökkenési leírást tervezni nem kell.

## **Nem jelentős maradványérték**

A maradványérték nulla összeggel vehető figyelembe az értékcsökkenési leírás tervezése során, ha az eszköz hasznos élettartama végén várhatóan realizálható értéke valószínűsíthetően nem haladja meg a 100 eFt-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget.

## **2.5. Leltározási szabályok**

Az eszközök és források leltározása az eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik, a leltározás szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

## **2.6. Pénzkezelési szabályok**

A pénzkezelés a számviteli politika részeként kialakított pénzkezelési szabályzatban előírt szabályok szerint történik, a pénzkezelés szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

## **3. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések**

### **3.1. Előző évek módosítása**

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentős összegű hibát nem tárt fel.

### **3.2. Nem látszó jövőbeni fizetési kötelezettségek**

Olyan, a mérlegben meg nem jelenő pénzügyi kötelezettség, amely a pénzügyi helyzet értékelése szempontjából jelentőséggel bír, a fordulónapon nem volt.

### **3.3. Egyéb lényeges mérlegen kívüli tételek**

A Jogriporter Alapítvány pénzügyi helyzetének megítéléséhez szükséges, lényeges kockázatot vagy előnyt jelentő - mérlegen kívüli vagy a mérlegben nem szereplő további, a számviteli törvény által külön bemutatni nem rendelt, de bemutatást kívánó - tételek és megállapodások nincsenek.

### **3.4. Befektetett eszközök**

#### **Tárgyi eszközök jelentős tételei**

A mérleg Tárgyi eszközök sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

### **3.5. Aktív időbeli elhatárolások**

Utófinanszírozású pályázati bevételek összegét tartalmazza 7 265e Ft értékben.

### **3.6. Saját tőke**

Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet nem végzett, vállalkozási eredménye nincs, közhasznú tevékenységből származó tárgyévi működésből 2 131 eFt nyereség keletkezett.

### **3.7. Kötelezettségek**

#### **Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek**

A mérlegben olyan kötelezettség nem szerepel, amelynek a hátralévő futamideje több mint öt év.

### **Rövid lejáratú kötelezettségek tételei**

A decemberi munkabér utáni adók, járulékok, valamint szállítói kötelezettség kerültek itt bemutatásra.

### **3.8. Passzív időbeli elhatárolások**

#### **Passzív időbeli elhatárolások jelentős tételei**

A mérlegben szereplő passzív időbeli elhatárolások közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összegei és azok tartalma az alábbiak:

Az Alapítvány pályázat során elnyert következő éveket érintő halasztott bevételt számolt el 16 530 eFt értékben.

## **4. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések**

### **4.1. Előző évek módosítása**

Nem történt módosítás

### **4.2. Bevételek**

Az Alapítvány összes bevételeinek 94,18 %-át pályázati támogatások alkotják.

### **4.3. Ráfordítások**

#### **Ráfordítások alakulása**

A Jogriporter Alapítvány ráfordításainak megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

**Ráfordítások alakulása és megoszlása**

<b>D. Alaptevékenység ráfordításai (10. - 15. sorok)</b>	<b>64599</b>	<b>100</b>	<b>63571</b>	<b>100</b>
<i>Anyagjellegű ráfordítások</i>	14393	22,21	10192	16,04
<i>Személyi jellegű ráfordítások</i>	37268	57,69	38456	60,49
<i>Értékcsökkenési leírás</i>	496	0,76	1019	1,60
<i>Egyéb ráfordítások</i>	11756	18,19	13007	20,46
<i>Pénzügyi műveletek ráfordításai</i>	686	1,06	897	1,41

#### **Kivételes nagyságú vagy előfordulású költségek és ráfordítások**

A tárgyidőszakban bemutatást kívánó, kivételes nagyságú vagy előfordulású költség és ráfordítás nem került elszámolásra.

## **5. Tájékoztató adatok**

### **5.1. Vezető tisztségviselők előlegei, kölcsönei, garanciái**

A vezető tisztségviselők, az igazgató részére az üzleti évben semmiféle előleg, kölcsön folyósítása és visszafizetése nem történt, nevükben garancia vállalására nem került sor.

Az Alapítvány igazgatója a kuratórium által meghatározott díjazást veszi fel.

### **5.2. Létszámadatok**

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók átlagos statisztikai állományi létszáma 3 fő.

### **5.4. Beszámoló közzététel**

Az Alapítvány a szakmai beszámolóját, az éves beszámolóját a Szervezet honlapján teszi közzé.